



**Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie**

pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława

tel./fax 71 30 330 19

Regon 931959992, NIP 912-16-61-171

e-mail: sekretariat@pzd-olawa.pl

www.pzd-olawa.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

### **Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice km 0+390 – 2+050**

CPV: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane  
45.11.12.00-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45.23.32.21.4 – Malowanie nawierzchni  
45.23.32.90-8 – Instalowanie znaków drogowych  
34.92.21.00-7 – Oznakowanie drogowe  
34.92.83.00-1 – Bariery ochronne

Zatwierdzam

**DYREKTOR**

Powiatowego Zarządu Drogowego  
w Oławie

*Wojciech Drozd*  
Wojciech Drozd

Oława, kwiecień 2020 r.

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Informacje ogólne. ....                                                                                                                                                                          | 3  |
| II. Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                                                                                 | 3  |
| III. Termin wykonania zamówienia.....                                                                                                                                                               | 4  |
| IV. Warunki udziału w postępowaniu.....                                                                                                                                                             | 4  |
| V. Wykluczenie wykonawcy.....                                                                                                                                                                       | 5  |
| VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 .....                                                                                                                                     | 5  |
| VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....                                                               | 5  |
| VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 6  |
| IX. Wymagania dotyczące wadium.....                                                                                                                                                                 | 6  |
| X. Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                     | 7  |
| XI. Opis sposobu przygotowania oferty. ....                                                                                                                                                         | 7  |
| XII. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert. ....                                                                                                                                      | 8  |
| XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....                                                                                                                                                             | 9  |
| XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....                                                     | 10 |
| XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....                                                      | 12 |
| XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....                                                                                                                             | 13 |
| XVII. Istotne postanowienia do umowy.....                                                                                                                                                           | 13 |
| XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....                                                                              | 14 |

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

|                 |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1  | Formularz oferty                                                                                                                                                                |
| Załącznik Nr 2  | Kosztorys ofertowy                                                                                                                                                              |
| Załącznik Nr 3  | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP. |
| Załącznik Nr 5  | Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP                                                                    |
| Załącznik Nr 6  | Wykaz podwykonawców na zasobach których polega wykonawca                                                                                                                        |
| Załącznik Nr 7  | Wykaz podwykonawców którym wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia                                                                                                       |
| Załącznik Nr 8  | Wykaz robót budowlanych                                                                                                                                                         |
| Załącznik Nr 9  | Wykaz narzędzi                                                                                                                                                                  |
| Załącznik Nr 10 | Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia                                                                                                                |
| Załącznik Nr 12 | Wzór umowy                                                                                                                                                                      |

Plan sytuacyjny  
 Lokalizacja  
 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

## I. Informacje ogólne.

1. Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława, tel./fax. 71 303-30-19, zwanym dalej "Zamawiającym" zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: **„Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice km 0+390 – 2+050”**
2. Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą PZP”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)), na stronie internetowej Zamawiającego [www.pzd-olawa.pl](http://www.pzd-olawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, których administratorem będzie Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie ( [http://pzd-olawa.pl/przetwarzanie\\_danych\\_osobowych.html](http://pzd-olawa.pl/przetwarzanie_danych_osobowych.html) ).

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice km 0+390 – 2+050 dł. 1660,0 mb**  
**Klasa drogi – zbiorcza, kategoria ruchu KR-2, szerokość jezdni 5,5 m dwa pasy ruchu po 2,75 m.**
2. Zakres robót obejmuje:
  - a. profilowanie nawierzchni w ilości 100 kg/m<sup>2</sup>, ułożenie warstwy ścieralnej z BA o szerokości 5,5m – 1660 m, dwa pasy ruchu po 2,75 m;
  - b. wykonanie poboczy z materiałów kamiennych o szerokości 1,0 m strona prawa i lewa, grubości 10 cm – 1660 m;
  - c. oczyszczenie rowów przydrożnych wraz z pogłębieniem strona lewa i prawa 1660 m;
  - d. wymiana nawierzchni zjazdów;
  - e. wymiana oznakowania poziomego i pionowego wraz z montażem radaru z aktywną tablicą o zmiennej treści informującą o prędkości pojazdów.
3. Warunki wykonania i odbioru robót określają specyfikacje techniczne:
  - a. D-M - 00.00.00 - Wymagania ogólne
  - b. D-01.00.00 - Roboty przygotowawcze
  - c. D-02.00.00 - Roboty ziemne
  - d. D-03.01.03 b – Oczyszczenie rowu z namułu
  - e. D-04.01.01 - 04.03.01 - Dolne warstwy podbudów oraz oczyszczenie i skropienie
  - f. D-04.08.00 - Wyrównanie podbudowy
  - g. D-05.03.05a - Nawierzchnia z betonu asfaltowego. Warstwa ścieralna wg WT-1 i WT-2

- h. D-05.03.05b - Nawierzchnia z betonu asfaltowego. Warstwa wiążąca i wyrównawcza wg WT-1 i WT-2
- i. D-06.03.01 - Ścinanie i uzupełnianie poboczy
- j. D-07.01.01a - Oznakowanie poziome
- k. D-07.02.01a - Oznakowanie pionowe
- l. D-07.05.01 - Bariery ochronne stalowe

Ponadto:

- Wykonawca ma obowiązek okazać (na żądanie Zamawiającego) w stosunku do użytych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa lub deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez IBDiM.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Podwykonawcy:
- a. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - b. Zamawiający nie przewiduje powierzania części zamówienia dalszym podwykonawcom
  - c. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest podać ich dane zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

### III. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: **60 dni od daty podpisania umowy.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie żąda dokumentów w tej kategorii.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie żąda dokumentów w tej kategorii.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- a. Wykaz robót budowlanych obejmujących:

- 2 zdania o wartości min. 500.000,00 zł. brutto każde polegające na **remoncie dróg o nawierzchni asfaltowej**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

- b. Wykaz narzędzi obejmujący:

- wytwórnia mas bitumicznych – min. 1 szt.,
- samochód ciężarowy o ładowności co najmniej 18 ton – min. 2 szt.
- rozkładarka mas bitumicznych o szerokości min. 3,0 m – min. 1 szt.,

- zestaw walców – min. 2 szt.,
- koparko-ładowarka – min. 1 szt. lub koparka i ładowarka – po 1 szt.

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

c. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego obejmujący:

- min. 1 osobę na stanowisku Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **V. Wykluczenie wykonawcy**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określone są w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który spełnia przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-4.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Wypełniony kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie może być złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty.
6. Wykaz podwykonawców na zasobach których polega wykonawca.
7. Wykaz podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im prac.
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
9. Wykaz narzędzi
10. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

11. Dowód wpłaty wadium.
12. Zaakceptowany projekt umowy.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja w trakcie postępowania, poza czynnością złożenia oferty i jej uzupełnienia, odbywać się będzie przy pomocy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego: <http://pzd-olawa.pl>
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - a. Anna Kurylak tel. 71 30 330 19, e-mail: [anna.kurylak@pzd-olawa.pl](mailto:anna.kurylak@pzd-olawa.pl)

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława w **Banku Spółdzielczym w Oławie Nr 62 9585 0007 0010 0017 6994 0003.**

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Powiatowym Zarządzie Drogowym w Oławie, pl. Zamkowy 18. Kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie dokonane przez Głównego księgowego, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą, przekaze za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 12.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - a. **UWAGA:** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt. 13 i 14.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Wzór umowy winien zostać podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.

4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach):
  - a. Kopertę/Opakowanie należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:  
**„Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D”**  
**Nie otwierać przed dniem 11.05.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
  - b. Na kopercie/opakowaniu oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.  
*W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP).*
15. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 11. ust. a. koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

## **XII. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Oławie przy pl. Zamkowym 18 - sekretariat, nie później niż dnia: **11.05.2020 r. do godz. 9<sup>55</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **tego samego dnia o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Oławie przy pl. Zamkowym 18 - sala konferencyjna III piętro.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - a. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a. zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5;
  - b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione;
  - c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Założenia wyjściowe:
  - a. oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej;
  - b. zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego na Załączniku Nr 2;
  - c. dopuszcza się opracowanie kosztorysu ofertowego na podstawie Załącznika Nr 2 - przepisane bez dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu treści;
  - d. podstawę wyceny stanowią:
    - przedmiar robót ujęty w Załączniku Nr 2 „Kosztorysu ofertowego” – kol. nr 2, 3, 4 i 5;
    - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, precyzujące zakres prac podstawowych, tymczasowych i towarzyszących oraz wymagania jakościowe związane z wykonywaniem robót zapisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu;

- e. cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp);
  - f. wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług;
  - g. ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;
  - h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
2. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na Załączniku Nr 2:
    - a. pominięcie lub brak wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty;
    - b. dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a. oczywiste omyłki pisarskie;
    - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
    - a. bez podatku VAT (netto);
    - b. z podatkiem VAT (brutto);
    - c. wysokość podatku VAT.
  5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
  6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
    - a. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a. **CENA – 60 %**
  - b. **GWARANCJA – 10 %**
  - c. **SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA – 30 %**
2. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa powołana przez Kierownika Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie.
3. **CENA** będzie oceniana na podstawie ceny ofertowej.
- a. najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem. Porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.
  - b. Ceny w pozostałych ofertach będą punktowane następująco:  
przyjmuje się poziom odniesienia rozumiany jako stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1 % = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę tego kryterium tj. 60 pkt.

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 60 \text{ punktów}$$

#### 6. **GWARANCJA**

Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie informacji z formularza ofertowego.

- a. przyjmuje się, że gwarancja na roboty budowlane udzielona na okres:
  - - minimalny (**wymagany**), tj. 24 miesiące – otrzyma 0 pkt
  - - maksymalny, tj. 36 miesięcy – otrzyma 10 pkt
- b. gwarancje w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty} - 24 \text{ miesiące}}{36 \text{ miesięcy} - 24 \text{ miesiące}} \times 10 \text{ punktów}$$

Uwaga :

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego lub dłuższego niż terminy określone przez Zamawiającego jako minimalny i maksymalny, lub nie podania w ogóle tych terminów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

#### 4. **SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA**

W kryterium „Skrócenie terminu wykonania” ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie informacji z formularza ofertowego i zostanie przyznana w określonej poniżej wysokości:

- brak skrócenia terminu wykonania – 0 pkt,
- skrócenia terminu wykonania o 10 dni – 10 pkt,
- skrócenia terminu wykonania o 20 dni – 20 pkt,
- skrócenia terminu wykonania o 30 dni – 30 pkt,

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania zadania – 60 dni od daty podpisania umowy.

Uwaga :

W przypadku podania przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania innego niż wskazał Zamawiający tj.: 10 dni, 20 dni lub 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu skrócenia wykonania, Zamawiający uzna to za brak skrócenia terminu wykonania i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

5. Łączna ocena oferty

- a. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów tj.: cena + gwarancja + skrócenie terminu wykonania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
9. Oferta zostanie odrzucona gdy zajdzie jedna z przesłanek w art. 89 ust 1 ustawy PZP.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający na stronie internetowej zamieści następujące informacje:
  - a. dane wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b. dane pozostałych wykonawców wraz z podaniem punktacji ofert,
  - c. dane wykonawców wykluczonych i tych, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zamieści jedynie informację o unieważnieniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym w Oławie Nr 62 9585 0007 0010 0017 6994 0003** z dopiskiem: **PZD.251.4.2020.AK**.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy PZP.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b. zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia;
  - c. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **XVII. Istotne postanowienia do umowy.**

1. Treść umowy została określona w projekcie umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK do SIWZ.

2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wymienione zostały w § 2 pkt. 9 projektu umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Podmiot określony w pkt 1 ma prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania takiej czynności w trybie i na warunkach określonych w art. 180-198 ustawy PZP.

**OFERTA**

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie na zadanie p.n.:

**„Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice km 0+390 – 2+050”**

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....  
 ( imię i nazwisko )

tel.: .....

e-mail: .....

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto (bez podatku VAT): ..... zł.

Słownie zł.: .....

+ podatek VAT w wysokości: .....%, tj. .... zł.

Słownie zł.: .....

co łącznie stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł.

Słownie zł.: .....

Powyższe wartości zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy, że na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia **udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy.**

*Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego lub dłuższego niż terminy określone przez Zamawiającego jako minimalny i maksymalny, lub nie podania w ogóle tych terminów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*

6. **Oferujemy skrócenie terminu wykonania zadania o ..... dni (10 dni, 20 dni lub 30 dni).**

*Uwaga: W przypadku podania przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania innego niż wskazał Zamawiający tj.: 10 dni, 20 dni lub 30 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu skrócenia wykonania, Zamawiający uzna to za brak skrócenia terminu wykonania i przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: ..... dni od daty podpisania umowy.
8. Wadium o wartości: **20.000,00 zł.**  
wnieśliśmy w dniu .....w formie .....  
Zwolnienia wadium prosimy dokonać na konto:.....
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy<sup>1</sup> płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
12. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późn. zm.).
13. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>2</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
.....
15. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł w formie .....
18. Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP) / nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP)<sup>1</sup>.
19. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są dokumenty, oświadczenia i wykazy, zgodnie z punktem VII Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I  
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU****na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

- ☐ Oświadczamy, że **spełniamy** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. IV SIWZ
- ☐ Oświadczamy, że **nie podlegamy** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP.
- ☐ Oświadczamy, że **podlegamy** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....

.....  
(art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 lub 16 lub 17 lub 18 lub 19 lub 20 lub ust. 5)

Jednocześnie w załączniku do niniejszego załącznika przedstawiamy dowody spełniające przesłanki zawarte w art. 24 ust. 8.

- ☐ Oświadczamy, że podwykonawcy wykazani w załączniku nr 6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz w zakresie, w jakim powołujemy się na ich zasoby, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- ☐ Oświadczamy, że w stosunku do podwykonawców wykazanych w załączniku nr 7 brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania.

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

Niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**INFORMACJA**

**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

- ☐ Oświadczam, że **nie należę do żadnej** grupy kapitałowej
- ☐ Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej **z którymkolwiek** z wykonawców którzy  
złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- ☐ Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o  
ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z następującymi  
wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu:
- .....  
.....  
.....
- ☐ Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia  
konkurencji w niniejszym postępowaniu. Stosowne dokumenty przedkładamy w załączeniu.

.....dnia .....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga:**

- Niniejsze oświadczenie można złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o wykonawcach biorących udział w postępowaniu.
- Niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**  
**na zasobach których polega wykonawca**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

- ☐ Oświadczam, że **nie polegam** na zasobach innych podmiotów
- ☐ Oświadczam, że **polegam** na zasobach następujących podmiotów

| Nazwa i adres podwykonawcy | Rodzaj zasobu na który się powołuję |
|----------------------------|-------------------------------------|
|                            |                                     |
|                            |                                     |
|                            |                                     |
|                            |                                     |
|                            |                                     |
|                            |                                     |
|                            |                                     |
|                            |                                     |

**Dla każdego** podmiotu wymienionego w powyższej tabeli należy dołączyć dodatkowo:

- dokumenty potwierdzające prawo, sposób, termin oraz zakres do dysponowania w/w zasobem

.....dnia .....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/  
 osoby/osób upoważnionej/ych do  
 reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**  
**którym wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

- ☐ Oświadczam, że zamówienie wykonam **bez udziału** podwykonawców
- ☐ Oświadczam, że zamówienie wykonam **przy udziale** następujących podwykonawców

| Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres powierzonych prac |
|----------------------------|--------------------------|
|                            |                          |
|                            |                          |
|                            |                          |
|                            |                          |
|                            |                          |
|                            |                          |
|                            |                          |
|                            |                          |

.....dnia .....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
 osoby/osób upoważnionej/ych do  
 reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

| Lp. | Nazwa zadania<br>i nazwa podmiotu<br>zlecającego zadanie | Rodzaj robót<br>i miejsce<br>wykonania | Wartość robót<br>(w zł brutto) | Data realizacji<br>robót | Doświadczenie                 |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|     |                                                          |                                        |                                |                          | własne /<br>innych podmiotów* |
|     |                                                          |                                        |                                |                          | własne /<br>innych podmiotów* |

\* niepotrzebne skreślić

Należy dołączyć dokumenty określające zakres wykonanych prac i potwierdzające, że powyższe prace zostały wykonane należycie.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

| Lp. | Opis (parametry)                                                    | Liczba jednostek sprzętowych | Podstawa dysponowania |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1   | 2                                                                   | 3                            | 4                     |
| 1.  | wytwórnia mas bitumicznych – min. 1 szt.                            |                              |                       |
| 2.  | samochód ciężarowy o ładowności co najmniej 18 ton – min. 2 szt.    |                              |                       |
| 3.  | rozkładarka mas bitumicznych o szerokości min. 3,0 m – min. 1 szt.  |                              |                       |
| 4.  | zestaw walców – min. 2 szt.                                         |                              |                       |
| 5.  | koparko-ładowarka – min. 1 szt. lub koparka i ładowarka – po 1 szt. |                              |                       |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z narzędzi innych podmiotów, informacje o tych podmiotach należy umieścić w załączniku nr 6.

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB****skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

| L.p. | Imię i nazwisko osoby,<br>która będzie uczestniczyć<br>w wykonywaniu<br>zamówienia | Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych                                                                                                                                                | Wykształcenie<br>i doświadczenie | Informacja o<br>podstawie<br>dysponowania<br>wymienioną osobą<br>przez Wykonawcę**     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 2.                                                                                 | 3.                                                                                                                                                                               |                                  | 4.                                                                                     |
| 1    | .....<br>Kierownik budowy                                                          | 1) Uprawnienia budowlane<br>bez ograniczeń */w ograniczonym zakresie *<br>2) Nr ewidencyjny .....<br>do .....<br>3) w specjalności .....<br>4) Data uzyskania uprawnień<br>..... |                                  | 1) własne / innych<br>podmiotów*/**<br>2) podstawa<br>dysponowania**<br>.....<br>..... |

\* - niepotrzebne skreślić

**\*\*Uwaga:**

- 1) W przypadku, gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z własnej kadry lub kadry innych podmiotów, winien podać w tabeli podstawę do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)

.....dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA /PROJEKT/**

Zawarta w dniu ..... w Oławie pomiędzy:

**Powiatem Oławskim ul. 3 Maja 1 w Oławie, 55-200 Oława NIP: 9121875363 –  
Powiatowym Zarządem Drogowym w Oławie pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława**  
reprezentowanym przez:

*Dyrektora Powiatowego Zarządu Drogowego w Oławie pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława – Wojciecha  
Drożdżala* na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Oławie

*przy kontrasygnacie*

*Głównego Księgowego – Agnieszki Górskiej* działającego z upoważnienia wydanego na podstawie art.  
48 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym przez Skarbnika Powiatu  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a .....

NIP....., REGON.....,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w trybie zamówienia publicznego nr PZD.251.4.2020.AK  
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

#### § 1. Przedmiot umowy

1. W oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie dokumentacji przetargowej przekazanej przez Zamawiającego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn:

**Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D  
Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice  
km 0+390 – 2+050**

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją projektowo techniczną opisującą przedmiot umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy oraz oświadczenie o przejęciu obowiązków przez kierownika budowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w harmonogramie, Wykonawca w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży poprawiony harmonogram. Harmonogram winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## § 2. Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie: **.... dni od daty podpisania umowy.**
3. Za datę zakończenia będzie uznany dzień dokonania przez Wykonawcę skutecznego zgłoszenia, za które to uznaje się wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu wykonania wszystkich robót i gotowości do odbioru. Wpis ten powinien zostać potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru w terminie określonym w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać plac budowy, dziennik budowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy i rozliczenie wykonanych robót nastąpi w oparciu o protokół odbioru.
6. Za termin zakończenia każdego etapu robót objętych harmonogramem, przyjmuje się dzień dokonania przez Wykonawcę skutecznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
7. O gotowości dokonania protokolarnego odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
8. Do dokonania czynności odbioru robót, o których mowa w treści niniejszego paragrafu powołana zostanie komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Przesłanki mogące mieć wpływ na zmiany w treści niniejszej umowy:
  - 1) Zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania robót:
    - a) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii lub zakresu wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy, proponowane prace są niezbędne do wykonania dla prawidłowej realizacji całości zadania.
    - b) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę rozwiązania równorzędnego albo lepszego funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego. Powyższa zmiana nie dotyczy terminu zakończenia robót.
    - c) w przypadku, gdy realizacja zadania według dokumentacji technicznej i STWIORB powodowałoby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy dopuszcza się wprowadzenie ww. zmian w stosunku do dokumentacji projektowej.
  - 2) Zmiany terminu zakończenia zamówienia podstawowego:
    - a) spowodowane klęskami żywiołowymi - w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania klęski i liczbę dni trwania naprawy szkód na budowie spowodowanych klęską żywiołową;
    - b) spowodowane warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, oraz dokonywanie odbiorów – w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania warunków uniemożliwiających prowadzenie robót potwierdzone wpisem kierownika budowy w dzienniku budowy.
    - c) spowodowane warunkami geologicznymi lub gruntowo-wodnymi w przypadku ich ujawnienia na placu budowy, gdy uniemożliwiają one prowadzenie prac zgodnie z dokumentacją projektową – w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania doprowadzenia warunków gruntowo – wodnych do stanu umożliwiającego kontynuowanie zamówienia,
    - d) spowodowane warunkami archeologicznymi, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych – w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni koniecznych na przeprowadzenie badań ratowniczych i wydanie decyzji konserwatora zabytków na kontynuowanie robót,

- e) spowodowane ujawnieniem na placu budowy niewybuchów lub niewypałów - w tym przypadku termin zakończenia zamówienia zostanie przedłużony o liczbę dni trwania przeszukania i oczyszczenia terenu budowy z niewypałów i niewybuchów
- 3) Zmianach osobowych - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ. W przypadku kierownika budowy oraz kierownika robót wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie.
- 4) Zmiana podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Rezygnacja z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Zmiana harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji robót.
- 7) Pozostałych przypadkach, kiedy:
  - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych przez dotychczasowego wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 PZP
  - b) zmiany umowy spowodowane są okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
  - c) zmiany dotyczą wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 PZP.
  - d) zmiany dotyczą przypadku, kiedy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca, powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - e) zmiany dotyczą przypadku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców
  - f) zmiany są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e
  - g) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 8) Wszelkie dopuszczalne prawem zmiany umowy nastąpić mogą z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy bądź wynagrodzenia.
- 9) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez komisję techniczną powołaną przez Zamawiającego, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

## § 3. Cena umowna

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie w kwocie netto: ..... zł. słownie: ..... a po uwzględnieniu należnego podatku VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł. w kwocie brutto: ..... słownie: .....
2. Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego i ilościowego robót ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót wg cen przyjętych w kosztorysie ofertowym.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1, wynikające wprost z zakresu określonego w dokumentacji projektowo – technicznej, będącej podstawą obliczenia wynagrodzenia oraz następujące koszty :
  - a) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
  - b) pełnej obsługi geodezyjnej,
  - c) projektu organizacji robót, wykonania inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej
  - d) koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów, zagęszczenie gruntu, ewentualne pompowanie wody, wykonanie i rozebranie tymczasowej drogi lub grodzy ziemnej, zasilanie placu budowy energią elektryczną, opłaty za zajęcie pasa drogowego, koszty oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, projekt organizacji ruchu oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy. W zakresie materiałów zbędnych Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy wynikające z Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ) i wydanych do ustawy przepisów wykonawczych - ponosząc w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

## § 4. Płatności

1. Zapłata za wykonane przez Wykonawcę prace, stanowiące przedmiot niniejszej umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego za poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wartości umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru robót danego etapu bez wad oraz oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców/dostawców, którego wzór stanowi załącznik do umowy, złożone w dacie wystawienia faktury, o braku zaległości w zapłacie za zrealizowane przez podwykonawcę/podwykonawców/dostawców roboty lub dostawy.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej obejmującej pozostałą wartość umowy, będzie podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego robót bez wad, a także oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców/dostawców, którego wzór stanowi załącznik do umowy, złożone w dacie wystawienia faktury, o braku zaległości w zapłacie za zrealizowane przez podwykonawcę/podwykonawców/dostawców roboty lub dostawy.
5. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazanym na fakturze widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może

zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, przy założeniu, że suma wartości podatku VAT oraz wartość netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej powyżej, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **912-18-75-363**.
8. Faktury częściowe i faktura końcowa wystawione będą na adres:  
**Nabywca: Powiat Oławski ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława NIP 912-18-75-363**  
**Odbiorca: Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława.**
9. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
10. Postanowienia umowne w stosunku do podatników VAT czynnych:
  - a) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (splitpayment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
  - b) Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone;
  - c) W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. b), w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
11. Postanowienia umowne w stosunku do podatników zwolnionych z VAT:
  - a) Wykonawca oświadcza, że nie jest podatnikiem VAT czynnym, a w przypadku zmiany statusu podatnika VAT, w trybie natychmiastowym zawiadomi Zamawiającego, przy czym zawiadomienie winno nastąpić nie później niż z terminem zapłaty wynagrodzenia;
  - b) Strony ustalają, że w przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawcy na podatnika VAT czynnego wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 nie ulegnie zmianie;
  - c) Wykonawca oświadcza, w przypadku zmiany statusu podatnika VAT na podatnika VAT czynnego, zobowiązany jest do wskazania rachunku rozliczeniowego, umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. –Prawo bankowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);

- d) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem podzielonej płatności. Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 umowy, w przypadku braku możliwości dokonania zapłaty metodą podzielonej płatności. Zamawiający ma prawo jednak wstrzymać zapłatę do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego zapłatę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za okres wstrzymania zapłaty Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za przesunięcie terminu zapłaty.
12. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego Oławie z siedzibą przy ul. Lwowskiej 1, 55-200 Oława. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.

#### § 5. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy placu budowy i dziennika budowy;
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
3. dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia;
4. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.

#### § 6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie oraz oddanie Zamawiającemu do użytku przedmiotu Umowy zgodnego z opisującą go dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi,
3. rozpoczęcie robót nie wcześniej niż 7 dni oraz nie później niż 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy,
4. przejęcie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu Umowy oraz utrzymanie w trakcie realizacji, a w szczególności:
  - a) wykonanie na swój koszt wszelkich robót przygotowawczych niezbędnych do prowadzenia robót zasadniczych, oznaczenie i zagospodarowanie placu budowy, pozyskania miejsca stanowiącego zaplecze budowy w tym jego zorganizowanie a następnie zlikwidowanie itp.,
  - b) utrzymanie placu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych składowanie i usuwanie swoim kosztem i staraniem wszelkich, zbędnych materiałów,
  - c) dozór terenu budowy,
  - d) zagospodarowanie ewentualnych odpadów - zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
  - e) zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców,
  - f) uporządkowanie terenu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
  - g) organizacja i zapewnienie dostępu do mediów (dostawy mediów), w tym wody i energii elektrycznej dla celów prowadzenia budowy. Wszelkie uzgodnienia i koszty z tym związane, obciążają w całości Wykonawcę,
  - h) ubezpieczenie placu budowy oraz zgromadzonych na nim materiałów oraz sprzętu i wyposażenia,
5. organizacja i zapewnienie dostępu do mediów (dostawy mediów), w tym wody i energii elektrycznej dla celów prowadzenia budowy;

6. umożliwienia wstępu na budowę pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych Prawem budowlanym;
7. zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót;
8. zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
9. zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich odbiór;
10. zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych przed ich realizacją;
11. zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
12. zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu;
13. zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
14. zapewnienie w cenie oferty obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru w formie operatu kolaudacyjnego w tym również dokonaniem pomiarów powykonawczych, w zakresie uzgodnionym z inspektorem nadzoru i przekazaniem ich w postaci mapy powykonawczej. Operat kolaudacyjny Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu zgłoszenia robót do odbioru końcowego;
15. opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 4;
16. zgłoszenie zakończenia robót lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

#### § 7. Odbiór robót

1. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy i dodatkowo powiadamiał na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru:
  - a) elementów robót określonych harmonogramem,
  - b) końcowego przedmiotu umowy.
3. Gotowość do odbioru potwierdza w terminie do 3 dni Inspektor nadzoru (Zamawiający) wpisem do dziennika budowy.
4. Każdorazowo odbiór robót dokonany zostanie protokolarnie w obecności przedstawicieli stron. Protokół zawierał będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru powiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę.
6. Przez „gotowość do końcowego odbioru przedmiotu Umowy” rozumie się także skompletowanie oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych przepisami dokumentów, w tym: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności i certyfikatów zgodności z Polską Normą oraz aprobat technicznych na zastosowane przy realizacji robót budowlanych materiały.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia: odmowa odbioru do czasu usunięcia wad, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu do ich usunięcia,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - w przypadku gdy nie uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

- w przypadku gdy uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem odstąpić od umowy lub żądać wykonania robót budowlanych po raz drugi.
8. Potwierdzenie usunięcia wad wymaga formy pisemnej.
  9. Żądając usunięcia wad, występujących w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin możliwy na ich usunięcie.
  10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę lub usterkę w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
  12. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

#### § 8. Gwarancje i zabezpieczenia

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł sumę, stanowiącą **5%** określonej w umowie wartości całkowitej zamówienia, tj. kwotę ..... słownie: .....w formie .....
2. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończonym procesie odbioru. Proces odbioru uważa się za zakończony z datą podpisania protokołu potwierdzającego odbiór końcowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie do 15 dni po upływie rękojmi ( art. 151 pzp).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ..... **miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
4. Szczegółowe postanowienia gwarancji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – wzór Karty Gwarancyjnej
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

#### § 9. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) 0,2% za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w §3 ust. 1 za okres od terminu zakończenia realizacji zamówienia ustalonego w § 2 ust. 2 do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru,
  - b) 0,2% za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub w trakcie odbioru, za każdy dzień opóźnienia, liczone od wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 1 za okres od terminu wyznaczonego do usunięcia wad do dnia ich usunięcia,
  - c) 10% za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy liczone od wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1;
  - d) za zawiniony brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego,
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2000 zł.,
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2000 zł.,

- g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2000 zł.,
  - h) w przypadku stwierdzenia oczywistych wad harmonogramu, jego nierealności, w wysokości 1000 zł. za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym do jego poprawy, zgodnie z § 1 ust. 5 umowy.
2. Kary określone w ust. 1 powyżej są od siebie niezależne i są naliczane za każde zdarzenie powodujące obowiązek zapłaty kary umownej oraz podlegają kumulacji.
  3. Strony ustalają, iż Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń kar, o których mowa w ust. 1, w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

#### § 10. Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w art. 145 Prawa zamówień publicznych oraz w art. 635-636 Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 7 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - b) opóźnienie zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu wynosi dwa tygodnie.
  - c) pomimo wezwania Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu prawidłowo opracowanego harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji zadania, zgodnie z § 1 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót, o których mowa w § 7 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonanie części umowy.

#### § 11 Podwykonawcy

1. Jeśli ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie kwalifikacje do realizacji zleconej części zamówienia oraz dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 3 dni.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin płatności zawarty pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym liczony od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, jest krótszy niż termin wskazany w ust. 3 powyżej, zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidzianemu w umowie o podwykonawstwo, winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż termin zapłaty obowiązujący

Zamawiającego. Wprowadzenie terminu przekraczającego powyższe ustalenia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do niezaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 lub 4 powyżej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 lub 4, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty, o której mowa w § 3 niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

#### § 12. Siła wyższa

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 13. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad robotami ze strony Zamawiającego pełnić będzie Inspektor Nadzoru: Pan/Pani .....
2. Robotami z ramienia Wykonawcy kierować będzie ..... – Kierownik Budowy.
3. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia postępowania nr PZD.251.4.2020.AK wraz z załącznikami stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Wzór Karty Gwarancyjnej
2. Oświadczenie podwykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

pieczęć Gwaranta:

.....

**KARTA GWARANCYJNA WZÓR****Zadania pn.:**

**"Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D  
Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice km 0+390 – 2+050"**

Gwarantem będącym jednocześnie Wykonawcą Umowy nr ..... z dnia .....  
jest .....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający – **Powiat Oławski Powiatowy Zarząd Drogowy  
w Oławie pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława**

Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z Umową ....., SIWZ postępowania przetargowego nr PZD.251.4.2020.AK, dokumentacją projektową i STWIORB, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi. Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu, w tym w szczególności w zakresie opisanym dokumentacją projektową.

**PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót budowlanych, objętych dokumentacją projektową zgodnie z Umową ....., z dnia ..... r.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia wynosi ..... **miesięcy**.
4. Termin ten należy liczyć od dnia ukończenia całości robót potwierdzonego w protokole odbioru robót bez wad.

**OBOWIAZKI I UPRAWNIENIA STRON**

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej w terminie do 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Gwaranta) naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

#### INNE WARUNKI GWARANCJI

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

#### PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

#### KOMUNIKACJA

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: .....
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: pl. Zamkowy 18, 55-200 Oława.
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr 1 do Umowy .....

#### GWARANT:

.....  
(podpis osób upoważnionych do reprezentacji)

.....  
Nazwa Wykonawcy

Dotyczy: **Odnowa (remont) drogi powiatowej nr 1544D Biskupice Oławskie – granica Powiatu – Borucice km 0+390 – 2+050**

### **OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY WZÓR**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy.....

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr..... zawartej w dniu .....r. z firmą ....., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości,
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę .....zł słownie: .....**złotych .../100** brutto i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.
- c) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi